

المحادثة بالروح /المحادثة الروحية

- طريقة محادثة تسمح بالإصغاء العميق والاستجابة
- عملية منظمة للتحدث والإصغاء تتضمن الاستماع العميق والتحدث من القلب
- خلق الظروف لكي تنفتح المجموعة على وحي الروح و تتخذ القرارات وفقا لذلك
- طريقة نحو التمييز تؤدي إلى قرار

مقدمة

قبل البدء، اعتماد وقت شخصي للصمت والصلاة والقراءة والتفكير في السؤال (الأسئلة).
ما تشعرين بأن الروح يدعوك اليه وأنت تفكرين في السؤال؟

مشاركة الدورة الأولى

الرد على العرض التقديمي: ما الذي تشعرين بأن الروح يحرك فيك وأنت تتأملين؟ (على سبيل المثال 2-3 دقائق كحد أقصى)

- بمجرد أن يتحدث الشخص الأول، سيكون الشخص التالي (بعد وقت الصمت) هو الشخص على اليسار.
- سيكون لكل شخص وقت متساو للمشاركة. الميسر هو ضابط الوقت الذي سيذكرك عندما يتبقى لديك 30 ثانية. سيصدر الهاتف صوتا عندما تستخدمين المنبه.
- من الضروري التوقف مؤقتا لبعض الوقت بين المشاركة والآخرى.
- لا تعليقات. الإصغاء العميق لبعضكن البعض هو رَدُّك المحترم.

بعد الدورة 1، 1-2 دقيقة من الصمت قبل بدء الدورة 2، حتى تتمكن كل من المشاركات من التفكير فيما سمعنه. هذا يسمح بمزيد من التأمل.

مشاركة الدورة الثانية

ما الذي سمعناه أو شعرنا به بعد المشاركات الشخصية في المجموعة؟ ماذا يحرك فينا الروح القدس لمشاركة ما سمعناه؟ (1-2 دقيقة كحد أقصى) مثلاً لم يعد هذا ما تعتقدنه، ولكن ما سمعتموه من الآخرين في المجموعة. ماذا سمعت وشعرت؟

- بمجرد أن نتحدث أول مشاركة، ستكون التالية (بعد وقت الصمت) هي التي توجد على اليسار.
- تعتمد من تدبير الحلقة على منبه للوقت.
- التوقف مؤقتاً بين مشاركة وأخرى.
- لا تعليقات.

مشاركة الدورة الثالثة:

ما الذي سمعناه وسنشاركه مع المجموعة الكبيرة؟ ماذا يحرك الروح بيننا؟

- بمجرد أن يتحدث الشخص الأول ، سيكون الشخص التالي (بعد وقت الصمت) هو الشخص على اليسار.
- محادثة عامة يجب اتباعها لتحديد النقاط الرئيسية التي ستشاركها المجموعة.
- تكتب ممثلة المجموعة ما تقرر المجموعة معا على أنه النقاط الرئيسية 1-2-3. (ستشارك بعض ممثلات عن الطاولات مع المجموعة الكبيرة).

دور الميسرة: ستقوم من تدبير الحلقة

- بالحفاظ على تركيز الأعضاء على ما تطلبه كل دورة
- بدعوة كل شخص لتقديم وصف من كلمة واحدة "كيف أتيت إلى هذا اللقاء؟" (على سبيل المثال ، منفتحة ، حريصة ، متعبة ، مهتمة ، قلقة ، إلخ)
- بالتذكير بأهمية السرية
- بضمان احترام الوقت المخصص لكل شخص
- بضبط الوقت: استخدام الهاتف الخليوي وضبط الوقت (على سبيل المثال دقيقتين) بحيث تُسمع نغمة عندما يتكلم الشخص للمدة الكاملة. (وإذا لم يتكلم الشخص للمدة الكاملة، يجب إيقاف المؤقت)
- الإيماء باليد عندما يتبقى 30 ثانية من المدة المخصصة للشخص للتحدث
- ضمان الصمت بين كل مشاركة وأخرى
- التأكد من 1-2 دقيقة صمت بعد الدورة 1 والدورة 2
- الطلب من "ممثلة / سكرتيرة المجموعة" تدوين مساهمة المجموعة بعد الدورة 3
- شكر قصير للمشاركة